

IT- och telefonpolicy

Utdrag

Omfattning och ansvar

Denna policy avser IT-verksamheten för Bonnier Fastigheter AB och dess dotterbolag (BoFa gruppen). Policyn omfattar både den verksamhet som är inriktad mot utveckling av metoder och system och de delar vilka omfattar drift, förvaltning och support. Den gäller generellt för alla användare av företagets IT-resurser. Policyn syftar till att skydda företagets IT-infrastruktur, varumärke, tredje man, enskilda användare samt säkerställa en god driftsäkerhet.

IT-policy syftar vidare till att tillgängligheten och tillförlitligheten för företagets användare ska vara maximal och tillgodose de behov användarna har för att på bästa sätt kunna utföra sitt jobb.

IT-verksamhetens övergripande mål är en stabil, säker och effektiv drift. Denna policy beskriver regler och ansvarsförhållanden för användning av företagets IT-nätverk, datorer, telefoner, internet och e-post.

IT-verksamheten skall bedrivas enligt företagets egna och externt vedertagna standarder och principer, samt i linje med Bonnierkoncernens policy.

Som användare av företagets utrustning och tjänster representerar man företaget. Samtlig utrustning skall behandlas med varsamhet. Varje medarbetare hålls ansvarig för att dessa riktlinjer följs.

Vid förlust av personlig information eller hårdvara

Vid förlust av hårdvara så som portabla datorer, mobiltelefoner eller surfplattor måste detta omedelbart rapporteras till IT-koordinatör. Upptäcks ett dataintrång där personlig information kan ha gått förlorad måste detta omedelbart rapporteras till IT-koordinatör. Om IT-koordinatör finner att en överträdelse av artikel 33 i dataskyddsförordningen har skett så kommer IT-koordinatör att anmäla en personuppgiftsincident till Datainspektionen inom 72 timmar.

E-post

All inkommande och utgående e-post skall analyseras för att reducera spridning av spam och virus. Det är inte lämpligt att skicka känsliga uppgifter via e-post eftersom det är lätt för obehöriga personer utanför företaget att komma åt eller förvanska uppgifterna. Öppna aldrig bilagor som du inte vet med säkerhet vad de innehåller. Vidare är det absolut förbjudet att skicka e-post som kan verka stötande.

Licenser och Programvara

Dator och informationen i datorn är företagets egendom. Företaget får inte utestängas från innehållet genom kryptering eller liknande. Inom företaget får det inte finnas programvara eller upphovsrättskyddade datafiler som kopieras eller används utan licens eller tillstånd från upphovsrättsinnehavaren. Inga olagliga eller olämpliga filer får sparas på datorer, mobiltelefoner och/eller serverar.

Kontroller kan komma att ske av allt material i systemet.
IT-koordinatörn förbehåller sig rätten att avinstallera program som inte används.
Meddela utan dröjsmål IT-koordinatörn om misstanke om intrång i IT-miljön
förekommer/förekommit, om misstanke om att datorvirus och/eller annat skadligt
program kommit in i IT-miljön, om någon hårdvara är trasig eller om någon
mjukvara inte fungerar som den ska.
Alla medarbetare ska iaktta försiktighet och skydda företagets information.

Internetanvändning

Användning av företagets IT-resurser får aldrig strida mot företagets verksamhetsmål
och riskera att skapa badwill.

All privat användning bör ske sparsamt och med gott omdöme samt utanför
arbetstid. Privat användning får inte medföra merkostnader genom
kapacitetsproblem.

Absolut förbud mot surfande som kan skapa badwill för företaget, på sidor med
pornografiskt, rasistiskt eller på annat sätt stötande innehåll.